O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
VAZIRLAR MAHKAMASINING
QARORI

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КАБИНЕТА МИНИСТРОВ
РЕСПУБЛИКИ УЗБЕКИСТАН

« I4 » сентябрь 20I8 y. № 733 Toshkent sh.

Нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича битимларни тасдиқлашда давлат органлари ва ташкилотлари билан ҳамкорлик қилишнинг маъмурий регламентларини тасдиқлаш тўғрисида

Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Низоларнинг олдини олишга қаратилган институт сифатида нотариат тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 25 майдаги ПҚ–3741-сон қарорига мувофиқ ҳамда нотариал хизматлар кўрсатиш тартиботини янада такомиллаштириш мақсадида Вазирлар Маҳкамаси **қарор қилади**:

1. Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Низоларнинг олдини олишга қаратилган институт сифатида нотариат тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 25 майдаги ПҚ–3741-сон қарори билан Нотариатнинг фаол модели доирасида Нотариуслар томонидан битимларни тасдиқлашда “ягона дарча” тамойили бўйича амалга ошириладиган ҳуқуқий ва техник тусдаги қўшимча ҳаракатлар рўйхати маъқулланганлиги ҳамда 2019 йил 1 январдан бошлаб амалга киритилиши белгиланганлиги маълумот учун қабул қилинсин.

2. Қуйидагилар тасдиқлансин ва 2019 йил 1 январдан бошлаб амалга киритилсин:

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни олишнинг маъмурий регламенти 1-иловага мувофиқ;

Нотариал ҳаракатларни амалга оширишда биометрик ва паспортга оид маълумотларини текширишнинг маъмурий регламенти 2-иловага мувофиқ;

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда бино ва иншоотлар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламенти 3-иловага мувофиқ;

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламенти 4-иловага мувофиқ;

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламенти 5-иловага мувофиқ;

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини тасдиқлашда коммунал хизматлардан қарздорлик мавжуд ёки мавжуд эмаслиги ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламенти 6-иловага мувофиқ.

3. Белгилансинки, 2019 йил 1 январдан бошлаб, нотариал ҳаракатни амалга оширишда нотариуслар Ўзбекистон Республикаси Президентининг “Низоларнинг олдини олишга қаратилган институт сифатида нотариат тизимини янада такомиллаштириш чора-тадбирлари тўғрисида” 2018 йил 25 майдаги ПҚ–3741-сон қарорига 1-иловада кўрсатилган маълумотларни ваколатли давлат органлари ва ташкилотлардан курьерлик хизмати ёки идоралараро электрон тизим орқали оладилар.

4. Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги манфаатдор вазирликлар ва идоралар билан биргаликда улар қабул қилган норматив-ҳуқуқий ҳужжатларни бир ой муддатда ушбу қарорга мувофиқлаштирсин.

5. Мазкур қарорнинг бажарилишини назорат қилиш Ўзбекистон Республикаси Бош вазирининг биринчи ўринбосари – “Ўзбекистон темир йўллари” АЖ бошқаруви раиси А.Ж. Раматов ва Ўзбекистон Республикаси адлия вазири Р.К. Давлетов зиммасига юклансин.

Ўзбекистон Республикасининг
Бош вазири **А. Арипов**

O'ZBEKISTON RESPUBLIKASI VAZIRLAR MAHKAMASI * UMUMIY BO'LIM № 1

Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил
“ I4 ” сентябрдаги 733 -сон қарорига
1-илова

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни олишнинг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақида маълумотларни (жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, Ф.И.О, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти) (кейинги ўринларда маълумот деб аталади) олишда ички ишлар органлари билан ҳамкорлик қилиш тартибини белгилайди.

2. Давлат нотариал идораларининг (кейинги ўринларда ДНИ деб аталади) ички ишлар органлари билан ахборотлар алмашуви курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида амалга оширилади.

3. Маълумотларни олиш ушбу Регламент 1-иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Турар жойда доимий рўйхатга олинган шахслар ҳақида маълумот олишда ДНИ ва ички ишлар органларининг ўзаро ҳамкорлик қилиши тартиби

4. Турар жой мулкдори ёки қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда унинг номидан ҳаракат қилишга ваколатли бўлган вакил турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлаш учун ДНИга кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатларни ҳамда қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳужжатларни тақдим этади.

Бунда нотариус маълумотни курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида мустақил олади.

5. Нотариуслар маълумот олиш учун Регламентга 2-иловага мувофиқ турар жой жойлашган ҳududдаги ички ишлар органига курьерлик хизмати орқали ёзма шаклда ёки идоралараро электрон тизим орқали электрон шаклда сўровнома билан мурожаат қилади.

6. Сўровномада қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

сўров йўллаётган ДНИнинг номи;

сўров йўллаётган ДНИнинг манзили (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса);

сўровнома йўлланган сана ва қайд рақами;

сўров йўлланаётган ички ишлар органи номи;

турар жой кадастр йиғма жилди маълумотлари (турар жой жойлашган манзил, турар жой кадастр рақами);

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг Ф.И.О.;

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг имзоси ва муҳри (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса).

7. Сўровнома электрон тарзда расмийлаштирилганда идораларaро электрон тизим орқали реал вақт режимида жўнатилади.

8. Сўровномада маълумотлар тўлиқ бўлмаган тақдирда ички ишлар органи маълумотномани беришни рад этади.

Бошқа асосларга кўра маълумотнома беришни рад этиш қатъиян тақиқланади.

9. Нотариуснинг сўровномасига асосан маълумот ички ишлар органлари томонидан ушбу Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда, агар сўровнома:

курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида ёзма ёки электрон шаклда;

идоралараро электрон тизим орқали юборилганда – зудлик билан реал вақт режимида электрон шаклда жавоб бериши шарт.

10. Маълумотлар ички ишлар органлари томонидан бепул берилади.

11. Нотариус сўровномасига асосан бериладиган маълумотда қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

ички ишлар органининг номи;

ички ишлар органининг манзили (агар жавоб ёзма шаклда бўлса);

маълумотнома тузилган сана ва қайд рақами;

маълумотнома юборилаётган ДНИ;

турар жой кадастр йиғма жилди маълумотлари (турар жой жойлашган манзил, турар жой кадастр рақами);

турар жойда доимий прописка қилинган шахслар ҳақидаги маълумотлар (жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, фамилияси, исми, отасининг исми, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти);

ички ишлар органи ходимининг лавозими ва Ф.И.О.;

имзо ва мухр (агар жавоб ёзма шаклда бўлса).

3-боб. Якунловчи қоидалар

12. Ишончсиз ва бузиб кўрсатилган маълумотлар тақдим этилгани учун ушбу маълумотларни тақдим этган шахслар жавоб берадилар.

13. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда
турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги
маълумотларни олишнинг маъмурий регламентига
1-илова

Нотариуслар томонидан "ягона дарча" тамойили бўйича турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
1-босқич	Жисмоний ёки юридик шахс	1. Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлаш ҳақида ДНИга мурожаат қилиш. 2. Кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатни тақдим этиш.	1. Ўз хоҳишига кўра. 2. Мурожаат қилганда.
2-босқич	ДНИ нотариуси	Турар жой жойлашган ички ишлар органига курьерлик хизмати ёки идоралараро электрон тизим орқали турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни сўраб сўровнома юбориш.	Ҳужжатлар тақдим этилганда 20 дақиқа ичида.
3-босқич	Ички ишлар органлари	ДНИ нотариуси сўровига асосан турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотни тақдим этиш.	Агар сўровнома: курьерлик хизмати орқали юборилса– бир соат ичида; идоралараро электрон тизим орқали юборилса – зудлик билан реал вақт режимида.
4-босқич	ДНИ нотариуси	Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлаш.	Ҳужжатлар тўлиқ тақдим этилганда 30 дақиқа ичида.

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни олишнинг маъмурий регламентига
2-илова

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш учун сўровнома шакли

____
____
ДНИнинг номи ва манзили

____
сана

____
қайд рақами

____
____
ички ишлар органининг номи

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақида маълумотларни олиш учун
СЎРОВНОМА

Турар жой тўғрисидаги маълумотлар	
1. Турар жой жойлашган манзил:	
2. Турар жойнинг кадастр рақами:	

____
ДНИ нотариуси Ф.И.О.

____
имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)

Турар жой олди-сотди шартномасини нотариал тасдиқлашда турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақида маълумотларни олишнинг маъмурий регламентига
3-илова

Турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақида маълумот шакли

____
____
ички ишлар органи номи

____
сана

____
қайд рақами

____
____
ДНИнинг номи ва манзили

Турар жойда доимий пропискада бўлган шахслар ҳақида
МАЪЛУМОТ

Турар жой тўғрисидаги маълумотлар	
1. Турар жой жойлашган манзил:	
2. Турар жой кадастр рақами:	
Турар жойда доимий пропискада турган шахслар тўғрисидаги маълумотлар	
Фамилияси, исми, отасининг исми:	Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти:
1.	
2.	

____
ички ишлар органи ходими лавозими Ф.И.О.

____
имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)

Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил
“14” сентябрдаги 733-сон қарорига
2-илова

Нотариал ҳаракатларни амалга оширишда биометрик ва паспортга оид маълумотларни текширишнинг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича нотариал ҳаракатларни амалга оширишда биометрик, шунингдек, паспорт маълумотларни (фамилияси, исми, отасининг исми, расми, бармоқлар излари, паспорт серияси ва рақами, берган орган, берилган сана, доимий яшаш манзили, жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами) (кейинги ўринларда шахсга оид маълумотлар деб аталади) текширишда ички ишлар органлари ҳамда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси ҳузуридаги Давлат персоналлаштириш маркази (кейинги ўринларда ваколатли органлар деб аталади) билан ҳамкорлик қилиш тартибини белгилайди.

2. Давлат нотариал идораларининг (кейинги ўринларда ДНИ деб аталади) ваколатли органлар билан ахборот алмашуви идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида амалга оширилади.

3. Шахсга оид маълумотларни текшириш ушбу Регламентга иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Биометрик, шунингдек, паспортга оид маълумотларни текширишда ДНИ ва ваколатли органларнинг ўзаро ҳамкорлик қилиши тартиби

4. Нотариал ҳаракатни амалга ошириш учун ДНИга мурожаат қилган шахслар паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатни ҳамда муайян нотариал ҳаракатни амалга ошириш учун қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳужжатларни тақдим этади.

Бунда нотариус шахсга оид маълумотларни нотариал ҳаракатни амалга ошириш вақтида бармоқ изларини сканер қилиш ва уларни паспортдаги (фуқаролиги бўлмаган шахсларнинг биометрик ҳаракатланиш ҳужжатидаги) биометрик маълумотлар билан солиштириш орқали мустақил текширади.

5. Нотариус шахсга оид маълумотларни текшириш учун идоралараро электрон тизим орқали нотариал ҳаракат иштирокчисининг жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақамини киритган ҳолда ваколатли органларга электрон сўров юборади.

6. Сўровнома идоралараро электрон тизим орқали реал вақт режимида жўнатилади.

7. Сўровномада маълумотлар нотўғри киритилганда, идоралараро электрон тизим маълумотни қайтадан киритишни таклиф этади.

Нотариуснинг сўровномасига асосан шахсга оид маълумотларни беришни рад этиш қатъиян тақиқланади.

8. Нотариуснинг сўровномасига ваколатли давлат органлари идоралараро электрон тизим орқали қуйидаги шахсга оид маълумотларни тақдим этади:

жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми;

паспорт серияси ва рақами, уни берган орган, берилган санаси;

доимий яшаш манзили;

жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами.

9. Шахсга оид маълумотлар ваколатли органлар томонидан бепул берилади.

3-боб. Якунловчи қоидалар

10. Ишончсиз ва бузиб кўрсатилган шахсга оид маълумотлар тақдим этилгани учун ушбу маълумотларни тақдим этган шахслар жавоб берадилар.

11. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Нотариал ҳаракатларни амалга оширишда биометрик
ва паспорт маълумотларини текширишнинг
маъмурий регламентига
илова

Нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича нотариал ҳаракатларни амалга оширишда биометрик, шунингдек, паспортга оид маълумотларни текшириш

СХЕМАСИ

Босқичлар	**Субъектлар**	**Тадбирлар**	**Бажариш муддатлари**
1-босқич	Жисмоний ёки юридик шахс	1. Нотариал ҳаракатни амалга ошириш учун ДНИга мурожаат қилиш. 2. Паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатни ҳамда нотариал ҳаракатнинг муайян турини амалга ошириш учун қонун ҳужжатлари билан белгиланган ҳужжатларни тақдим этиш.	1. Ўз хоҳишига кўра. 2. Мурожаат қилганда.
2-босқич	ДНИ нотариуси	Биометрик, шунингдек паспорт маълумотларини текшириш учун идоралараро электрон тизим орқали сўров юбориш.	Нотариал ҳаракатни амалга ошириш жараёнида.
3-босқич	Ваколатли органлар	Нотариуснинг сўровномасига асосан идоралараро электрон тизим орқали маълумотларни тақдим этиш.	Реал вақт режимида.
4-босқич	ДНИ нотариуси	Нотариал ҳаракатни амалга ошириш	Нотариал ҳаракатни турига қараб 15-30 дақиқа ичида.

Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил
“ 14 ” сентябрдаги 733 -сон қарорига
3-илова

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда бино ва иншоотлар ҳақида маълумотлар олишнинг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномаси нотариал тасдиқлашда бино ва иншоотлар ҳақидаги маълумотларни (бино ва иншоатларнинг тегишлилиги ва таркиби, кадастр рақами ва умумий (яшаш) майдони ҳажми, кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказишга тақиқ ва хатлов мавжуд ёки мавжуд эмаслиги) (кейинги ўринларда бино ва иншоат ҳақида маълумот деб аталади) олишда “Ергеодезкадастр” давлат қўмитасининг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар ва Тошкент шаҳар ер тузиш ва кўчмас мулк кадастри давлат корхонасининг туманлардаги (шаҳарлардаги) филиаллари (кейинги ўринларда ер тузиш ва кадастр органлари деб аталади) билан ҳамкорлик қилиш тартибини белгилайди.

2. Давлат нотариал идораларининг (кейинги ўринларда ДНИ деб аталади) ер тузиш ва кадастр органлари билан ахборот алмашуви курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида амалга оширилади.

3. Бино ва иншоот ҳақидаги маълумотларни олиш ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Бино ва иншоотлар ҳақида маълумот олишда ДНИ ва ер тузиш ва кадастр органларининг ўзаро ҳамкорлик қилиши тартиби

4. Бино ва иншоат мулкдори ёки қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда унинг номидан ҳаракат қилишга ваколатли бўлган вакил кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш учун ДНИга кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатларни ҳамда қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳужжатларни тақдим этади.

Бунда нотариус бино ва иншоот ҳақидаги маълумотни курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида мустақил олади.

5. Нотариуслар бино ва иншоот ҳақидаги маълумотни олиш учун ушбу Регламентга 2-иловага мувофиқ турар жой жойлашган ҳудуддаги ер тузиш ва кадастр органига курьерлик хизмати орқали ёзма ёки идоралараро электрон тизим орқали электрон шаклда сўровнома билан мурожаат қилади.

6. Сўровномада қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

сўров йўллаётган ДНИнинг номи;

сўров йўллаётган ДНИнинг манзили (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса);

сўровнома йўлланган сана ва қайд рақами;

сўров йўлланаётган ер тузиш ва кадастр органи номи;

бино ва иншоот кадастр йиғма жилди маълумотлари (бино ва иншоотга бўлган ҳуқуқ гувоҳномаси рақами ёки кадастр рақами);

сўровнома йўлланган ДНИ нотариусининг Ф.И.О.;

сўровнома йўллаган ДНИ нотариусининг имзоси ва муҳри (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса).

7. Сўровнома электрон тарзда расмийлаштирилганда идоралараро электрон тизим орқали реал вақт режимида жўнатилади.

8. Сўровномада маълумотлар тўлиқ бўлмаган тақдирда ер тузиш ва кадастр органи маълумотномани беришни рад этади.

Бошқа асосларга кўра бино ва иншоот ҳақида маълумот беришни рад этиш қатъиян тақиқланади.

9. Нотариуснинг сўровномасига ер тузиш ва кадастр органлари ушбу Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда, агар сўровнома:

курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида ёзма ёки электрон шаклда;

идоралараро электрон тизим орқали юборилганда – зудлик билан реал вақт режимида электрон шаклда жавоб бериши шарт.

10. Бино ва иншоот ҳақида маълумотлар ер тузиш ва кадастр органлари томонидан бепул берилади.

11. Нотариус сўровномасига асосан бериладиган маълумотда қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

ер тузиш ва кадастр органининг номи;

ер тузиш ва кадастр органининг манзили (агар жавоб ёзма шаклда бўлса);

маълумотнома тузилган сана ва қайд рақами;

маълумотнома юборилаётган ДНИ;

бино ва иншоат мулкдори ҳақидаги маълумотлар (агар мулкдор жисмоний шахс бўлса, жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, фамилияси, исми, отасининг исми, паспорт серияси, рақами, СТИР, юридик шахс бўлса, унинг номи ва СТИР);

бино ва иншоот кадастр йиғма жилди маълумотлари (бино ва иншоат таркиби, жойлашган манзили, бино ва иншоотга бўлган ҳуқуқ гувоҳномаси рақами, кадастр рақами, умумий (яшаш) майдони ҳажми, бино ёки иншоот инвентар баҳоси);

кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказишга тақиқ ва хатлов мавжуд ёки мавжуд эмаслиги ҳақида маълумот;

ер тузиш ва кадастр органи ходимининг лавозими ва Ф.И.О.;

имзо ва муҳр (агар жавоб ёзма шаклда бўлса).

3-боб. Якунловчи қоидалар

12. Ишончсиз ва бузиб кўрсатилган маълумотлар тақдим этилгани учун ушбу маълумотларни тақдим этган шахслар жавоб берадилар.

13. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини
нотариал тасдиқлашда бино ва иншоотлар ҳақида
маълумотлар олишнинг маъмурий регламентига
1-илова

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда бино ва иншоотлар ҳақида маълумотларни олиш СХЕМАСИ

Босқичлар	**Субъектлар**	**Тадбирлар**	**Бажариш муддатлари**
1-босқич	Жисмоний ёки юридик шахс	1. Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш ҳақида ДНИга мурожаат қилиш. 2. Кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатни тақдим этиш.	1. Ўз хоҳишига кўра. 2. Мурожаат қилганда.
2-босқич	ДНИ нотариуси	Бино ва иншоат жойлашган ҳududдаги ер тузиш ва кадастр органига курьерлик хизмати ёки идоралараро электрон тизим орқали бино ва иншоатлар ҳақидаги маълумотларни сўраб сўровнома юбориш.	Ҳужжатлар тақдим этилганда 15 дақиқа ичида.
3-босқич	Ер тузиш ва кадастр органи	ДНИ нотариуси сўровига асосан бино ва иншоатларнинг тегишлилиги ва таркиби, кадастр рақами ва умумий (яшаш) майдони ҳажми, кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказишга тақиқ ва хатлов мавжуд ёки мавжуд эмаслиги ҳақидаги маълумотни тақдим этиш.	Агар сўровнома: курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида; идоралараро электрон тизим орқали юборилса– зудлик билан реал вақт режимида.
4-босқич	ДНИ нотариуси	Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш.	Ҳужжатлар тўлиқ тақдим этилганда 30 дақиқа ичида.

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш
шартномасини нотариал тасдиқлашда бино
ва иншоотлар ҳақида маълумотлар олишнинг
маъмурий регламентига
2-илова

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда бино ва иншоот ҳақидаги маълумотларни олиш учун сўровнома шакли

____

____

ДНИнинг номи ва манзили

________________________ ________________________

сана *қайд рақами*

____

____

ер тузиш ва кадастр органи номи

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда бино ва иншоот ҳақидаги маълумотларни олиш учун
СЎРОВНОМА

Бино ва иншоот тўғрисидаги маълумотлар	
1. Бино ва иншоотга бўлган ҳуқуқ гувоҳномаси рақами:	
2. Кадастр рақами:	

___________________________ ___________________________

ДНИ нотариуси Ф.И.О. *имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)*

Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш
шартномаси нотариал тасдиқлашда бино
ва иншоотлар ҳақида маълумотлар олишнинг
маъмурий регламентига
3-илова

Бино ва иншоотлар ҳақида маълумот
шакли

____

____

ер тузиш ва кадастр органи номи

____

сана

____

қайд рақами

____

____

ДНИнинг номи ва манзили

Бино ва иншоотлар ҳақида
МАЪЛУМОТ

Бино ва иншоот мулкдори – жисмоний шахс тўғрисидаги маълумотлар	
1. Фамилияси, исми, отасининг исми:	
2. Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти:	
3. Доимий яшаш манзили:	
4. СТИР:	
Бино ва иншоот мулкдори – юридик шахс тўғрисидаги маълумотлар	
1. Номи	
2. СТИР:	
Бино ва иншоот тўғрисидаги маълумотлар	
1. Бино ва иншоот жойлашган манзил:	
2. Бино ва иншоотга бўлган ҳуқуқ гувоҳномаси рақами:	
3. Кадастр рақами:	
4. Бино ва иншоот таркиби:	
5. Умумий майдони ҳажми:	
6. Яшаш майдони ҳажми:	
7. Бино ва иншоот инвентар баҳоси	
8. Кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказишга тақиқ ва хатлов мавжуд ёки мавжуд эмаслиги:	

____

ер тузиш ва кадастр органи мансабдор шахси лавозими, Ф.И.О.

____

имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)

Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил
" 14 " сентябрдаги 733-сон қарорига
4-илова

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан "ягона дарча" тамойили бўйича хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олишда Ўзбекистон Республикаси Хусусийлаштирилган корхоналарга кўмаклашиш ва рақобатни ривожлантириш давлат қўмитасининг ҳудудий органлари (Тошкент шаҳрида – "Тошкент шаҳрида уй-жойга давлат ордерлари ва маълумотлар бериш маркази" давлат унитар корхонаси) (кейинги ўринларда Давлат рақобат қўмитаси органлари деб аталади) билан ҳамкорлик қилиш тартибини белгилайди.

2. Давлат нотариал идораларининг (кейинги ўринларда ДНИ деб аталади) Давлат рақобат қўмитаси органлари билан ахборот алмашуви курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида амалга оширилади.

3. Хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотларни олиш ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумот олишда ДНИ ва Давлат рақобат қўмитаси органларининг ўзаро ҳамкорлик қилиши тартиби

4. Хусусийлаштирилган турар жой мулкдори ёки қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда унинг номидан ҳаракат қилишга ваколатли бўлган вакили кўчмас мулкни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш учун ДНИга кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки шахсни тасдиқловчи бошқа ҳужжатларни ҳамда қонун ҳужжатларида назарда тутилган ҳужжатларни тақдим этади.

Бунда нотариус хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақидаги маълумотни курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида мустақил олади.

5. Нотариуслар хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотни олиш учун ушбу Регламентнинг 2-иловасига мувофиқ турар жой жойлашган ҳудуддаги Давлат рақобат қўмитаси органига курьерлик хизмати орқали ёзма шаклда ёки идоралараро электрон тизим орқали электрон шаклда сўровнома билан мурожаат қилади.

6. Сўровномада қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

сўров йўллаётган ДНИнинг номи;

сўров йўллаётган ДНИнинг манзили (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса);

сўровнома йўлланган сана ва қайд рақами;

сўров йўлланаётган Давлат рақобат қўмитаси органи номи;

хусусийлаштирилган турар жой мулкдори ҳақидаги маълумотлар (жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, фамилияси, исми, отасининг исми, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти, доимий яшаш манзили, СТИР);

хусусийлаштирилган турар жой кадастр рақами;

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг Ф.И.О.;

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг имзоси ва муҳри (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса).

7. Сўровнома электрон тарзда расмийлаштирилганда идоралараро электрон тизим орқали реал вақт режимида жўнатилади.

8. Сўровномада маълумотлар тўлиқ бўлмаган тақдирда Давлат рақобат қўмитаси органи маълумотномани беришни рад этади.

9. Нотариуснинг сўровномасига Давлат рақобат қўмитаси органлари ушбу Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда, агар сўровнома:

курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида ёзма ёки электрон шаклда;

идоралараро электрон тизим орқали юборилса – зудлик билан реал вақт режимида электрон шаклда жавоб бериши шарт.

10. Хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақидаги маълумотлар Давлат рақобат қўмитаси органлари томонидан бепул берилади.

11. Нотариус сўровномасига асосан бериладиган маълумотда қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

Давлат рақобат қўмитаси органининг номи;

Давлат рақобат қўмитаси органининг манзили (агар жавоб ёзма шаклда бўлса);

маълумотнома тузилган сана ва қайд рақами;

маълумотнома юборилаётган ДНИ;

хусусийлаштирилган турар жой мулкдори ҳақидаги маълумотлаи (жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, фамилияси, исми, отасининг исми, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти, СТИР);

хусусийлаштирилган турар жой ҳақидаги маълумотлар (турар жой жойлашган манзил, шунингдек, турар жойга мулк ҳуқуқини берувчи ҳужжат тури, санаси ва рақами);

хусусийлаштирилган турар жойни хусусийлаштиришда иштирок этган шахслар ҳақидаги маълумот (фамилияси, исми (мавжуд бўлса), отасининг исми (мавжуд бўлса) ва туғилган йили (мавжуд бўлса);

Давлат рақобат қўмитаси органи ходимининг лавозими ва Ф.И.О.;

имзо ва муҳр (агар жавоб ёзма шаклда бўлса).

3-боб. Якунловчи қоидалар

12. Ишончсиз ва бузиб кўрсатилган маълумотлар тақдим этилгани учун ушбу маълумотларни тақдим этган шахслар жавоб берадилар.

13. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламентига
1-илова

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олиш
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
1-босқич	Жисмоний шахс	1. Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш ҳақида ДНИга мурожаат қилиш. 2. Кўчмас мулкка эгалик ҳуқуқини тасдиқловчи ҳужжат билан биргаликда кўчмас мулкнинг кадастр йиғмажилди, паспорт ёки	1. Ўз хоҳишига кўра. 2. Мурожаат қилганда.
2-босқич	ДНИ нотариуси	Хусусийлаштирилган турар жой жойлашган ҳудуддаги Давлат рақобат қўмитаси органига курьерлик хизмати ёки идоралараро электрон тизим орқали хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотларни сўраб сўровнома юбориш.	Ҳужжатлар тақдим этилганда 15 дақиқа ичида.
3-босқич	Давлат рақобат қўмитаси органи	ДНИ нотариуси сўровига асосан хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақидаги маълумотни тақдим этиш.	Агар сўровнома: курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида; идоралараро электрон тизим орқали юборилса – зудлик билан реал вақт режимида.
4-босқич	ДНИ нотариуси	Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлаш.	Ҳужжатлар тўлиқ тақдим этилганда 30 дақиқа ичида.

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламентига
2-илова

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш учун сўровнома шакли

____
____
ДНИнинг номи ва манзили

____
сана

____
қайд рақами

____
____
Давлат рақобат қўмитаси органи номи

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа шахсга ўтказиш шартномасини нотариал тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумотларни олиш учун
СЎРОВНОМА

Хусусийлаштирилган турар жой мулкдори – жисмоний шахс тўғрисидаги маълумотлар	
1. Фамилияси, исми, отасининг исми:	
2. Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти:	
3. Доимий яшаш манзили:	
4. СТИР:	
Хусусийлаштирилган турар жой тўғрисидага маълумотлар	
1. Турар жой жойлашган манзил:	
2. Хусусийлаштирилган турар жой кадастр рақами:	

____
ДНИ нотариуси Ф.И.О.

____
имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)

Хусусийлаштирилган турар жойни бошқа
шахсга ўтказиш шартномасини нотариал
тасдиқлашда хусусийлаштиришга розилик
берган шахслар ҳақида маълумотлар
олишнинг маъмурий регламентига
3-илова

Хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида маълумот шакли

____

____

Давлат рақобат қўмитаси органи номи

__________________________ __________________________

сана *қайд рақами*

____

____

ДНИнинг номи ва манзили

Хусусийлаштиришга розилик берган шахслар ҳақида МАЪЛУМОТ

Хусусийлаштирилган турар жой мулкдори – жисмоний шахс тўғрисидаги маълумотлар	
1. Фамилияси, исми, отасининг исми:	
2. Жисмоний шахснинг шахсий идентификация рақами, паспорт серияси, рақами, уни берган орган ва берилган вақти:	
3. Доимий яшаш манзили:	
4. СТИР:	
Хусусийлаштирилган турар жой тўғрисидаги маълумотлар	
1. Турар жой жойлашган манзил:	
2. Турар жойга мулк ҳуқуқини берувчи ҳужжат тури, санаси ва рақами:	
Хусусийлаштиришда иштирок этган шахслар ҳақидаги маълумот	
Фамилияси, исми, отасининг исми	Жисмоний шахснинг фамилияси, исми (мавжуд бўлса), отасининг исми (мавжуд бўлса) ва туғилган йили (мавжуд бўлса)
1.	
2.	

____________________________ ____________________________

Давлат рақобат қўмитаси органи мансабдор шахси лавозими, Ф.И.О.

имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)

Вазирлар Маҳкамасининг 2018 йил
“14” сентябрдаги 733-сон қарорига
5-илова

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг
МАЪМУРИЙ РЕГЛАМЕНТИ

1-боб. Умумий қоидалар

1. Ушбу Регламент нотариатнинг фаол модели доирасида нотариуслар томонидан “ягона дарча” тамойили бўйича юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотларни олишда давлат хизматлари марказлари билан ҳамкорлик қилиш тартибини белгилайди.

2. Давлат нотариал идораларининг (кейинги ўринларда ДНИ деб аталади) давлат хизматлари марказлари билан ахборот алмашуви курьерлик хизмати орқали ёки идоралараро электрон тизимлар орқали реал вақт режимида амалга оширилади.

3. Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш ушбу Регламентга 1-иловага мувофиқ схема бўйича амалга оширилади.

2-боб. Юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни олишда ДНИ ва давлат хизматлари марказларининг ўзаро ҳамкорлик қилиши тартиби

4. Нотариус юридик шахс иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахснинг таъсис ҳужжатлари билан танишиб чиқиши, шунингдек, у қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтказилганлигини ҳамда амалга оширилаётган нотариал ҳаракатлар уларнинг таъсис ҳужжатларига мувофиқ ёки мувофиқ эмаслигини текширади.

Бунда нотариус юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни курьерлик хизмат орқали ёки идоралараро электрон тизимлари орқали реал вақт режимида мустақил олади.

5. Нотариуслар юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш учун ушбу Регламентга 2-иловага мувофиқ юридик шахс давлат рўйхатидан ўтган ҳудуддаги давлат хизматлари марказига курьерлик хизмати орқали ёзма шаклда ёки идоралараро электрон тизим орқали электрон шаклда сўровнома билан мурожаат қилади.

6. Сўровномада қуйидагилар кўрсатилиши лозим:

сўров йўллаётган ДНИнинг номи;

сўров йўллаётган ДНИнинг манзили (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса);

сўровнома йўлланган сана ва қайд рақами;

сўров йўлланаётган давлат хизматлари маркази номи;

юридик шахс СТИРи;

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг Ф.И.О.;

сўровнома йўллаётган ДНИ нотариусининг имзоси ва муҳри (агар сўровнома ёзма шаклда бўлса).

7. Сўровнома электрон тарзда расмийлаштирилганда идоралараро электрон тизим орқали реал вақт режимида жўнатилади.

8. Сўровномада маълумотлар тўлиқ бўлмаган тақдирда давлат хизматлари маркази маълумотномани беришни рад этади.

Бошқа асосларга кўра юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни беришни рад этиш қатъиян тақиқланади.

9. Нотариуснинг сўровномасига давлат хизматлари марказлари ушбу Регламентга 3-иловага мувофиқ шаклда, агар сўровнома:

курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида ёзма ёки электрон шаклда;

идоралараро электрон тизим орқали юборилса – зудлик билан реал вақт режимида электрон шаклда жавоб бериши шарт.

10. Бино ва иншоот ҳақидаги маълумотлар ер тузиш ва кадастр органлари томонидан бепул берилади.

11. Нотариус сўровномасига асосан бериладиган маълумотда қуйидагилар кўрсатилиши шарт:

давлат хизматлари марказининг номи;

давлат хизматлари маркази манзили (агар жавоб ёзма шаклда бўлса);

маълумотнома тузилган сана ва қайд рақами;

маълумотнома юборилаётган ДНИ;

юридик шахс ҳақидаги маълумотлар (юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳномаси, таъсис ҳужжатлари, уларга киритилган ўзгартириш ва қўшимчалар билан, СТИР);

давлат хизматлари маркази ходимининг лавозими ва Ф.И.О.;

имзо ва муҳр (агар жавоб ёзма шаклда бўлса).

3-боб. Якунловчи қоидалар

12. Ишончсиз ва бузиб кўрсатилган маълумотлар тақдим этилгани учун ушбу маълумотларни тақдим этган шахслар жавоб берадилар.

13. Ушбу Регламент талаблари бузилишида айбдор бўлган шахслар қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда жавоб берадилар.

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни
амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар
олишнинг маъмурий регламентига
1-илова

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар олиш
СХЕМАСИ

Босқичлар	Субъектлар	Тадбирлар	Бажариш муддатлари
1-босқич	Юридик шахс вакили	1. Нотариал ҳаракатни амалга ошириш учун ДНИга мурожаат қилиш. 2. Вакил ваколатини тасдиқлайдиган ҳужжат билан юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисидаги гувоҳномасини тақдим этиш.	1. Ўз хоҳишига кўра. 2. Мурожаат қилганда.
2-босқич	ДНИ нотариуси	Юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни сўраб сўровнома юбориш.	Ҳужжатлар тақдим этилганда 15 дақиқа ичида.
3-босқич	Давлат хизматлари марказлари	ДНИ нотариуси сўровига асосан юридик шахс ҳақидаги маълумотни тақдим этиш.	Агар сўровнома: курьерлик хизмати орқали юборилса – бир соат ичида; идораларaро электрон тизим орқали юборилса– зудлик билан реал вақт режимида.
4-босқич	ДНИ нотариуси	Нотариал ҳаракатни амалга ошириш.	Нотариал ҳаракатни турига қараб 15-30 дақиқа ичида.

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламентига
2-илова

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш учун сўровнома шакли

____
____
ДНИнинг номи ва манзили

______________________ *сана*

______________________ *қайд рақами*

____
____
давлат хизматлари маркази номи

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақидаги маълумотларни олиш учун
СЎРОВНОМА

Юридик шахс тўғрисида маълумотлар	
1. СТИР:	

______________________ *ДНИ нотариуси Ф.И.О.*

______________________ *имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)*

Юридик шахслар иштирокидаги нотариал ҳаракатларни амалга оширишда юридик шахслар ҳақида маълумотлар олишнинг маъмурий регламентига
3-илова

Юридик шахслар ҳақидаги маълумот
шакли

____

____
давлат хизматлари маркази номи

___________________________ *сана*

___________________________ *қайд рақами*

____

____
ДНИнинг номи ва манзили

Юридик шахслар ҳақида
МАЪЛУМОТ

Юридик шахс тўғрисидаги маълумотлар	
1. Номи ва ташкилий ҳуқуқий шакли:	
2. Юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтказилганлиги тўғрисида гувоҳномаси	
3. Таъсис ҳужжатлари:	
4. Таъсис ҳужжатларига киритилган ўзгартириш ва қўшимчалар	
5. Жойлашган жойи (почта манзили):	
6. СТИР:	

___________________________ *давлат хизматлари маркази мансабдор шахси лавозими, Ф.И.О.*

___________________________ *имзо ва муҳр (сўровнома ёзма шаклда бўлса)*